

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Nome e Cognome | Tullio Pernisi |
| Carica | Amministratore |
| Data di nascita | 04/07/1955 |

Esperienza pratica¹

Esperienze professionali²

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| Durata | Data inizio: 1976 | Data fine: 2018 | <input type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro | Nome azienda: PAT. Provincia autonoma di Trento | | |
| | Attività: Insegnamento | Fatturato/attivo: | |
| | Località: Condino | Dipendenti: | |
| Lavoro/posizione ricoperta | Insegnante | | |
| Attività e responsabilità | <input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input checked="" type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro | | |
| Settore | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca | | |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Durata | Data inizio: 23/05/2000 | Data fine: 08/05/2005 | <input type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro | Nome azienda: Comune di Pieve di Bono | | |
| | Attività: Ente pubblico | Fatturato/attivo: | |
| | Località: Pieve di Bono | Dipendenti: | |
| Lavoro/posizione ricoperta | Assessore alle attività economiche e cultura (incarico che comportava la gestione di risorse economico-finanziarie) | | |
| Attività e responsabilità | <input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro | | |
| Settore | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca | | |
| Durata | Data inizio: | Data fine: | <input type="checkbox"/> In corso |

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

| | | |
|----------------------------|---|-------------------|
| Datore di lavoro | Nome azienda: | |
| | Attività: | Fatturato/attivo: |
| | Località: | Dipendenti: |
| Lavoro/posizione ricoperta | | |
| Attività e responsabilità | <input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro | |
| Settore | <input type="checkbox"/> Credizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca | |

Incarichi extra professionali

| | | | |
|-------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| Durata | Data inizio: | Data fine: | <input type="checkbox"/> In corso |
| Ruolo ricoperto | | | |
| Ente | | | |
| Settore di appartenenza | | | |

| | | | |
|-------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| Durata | Data inizio: | Data fine: | <input type="checkbox"/> In corso |
| Ruolo ricoperto | | | |
| Ente | | | |
| Settore di appartenenza | | | |

| | | | |
|-------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| Durata | Data inizio: | Data fine: | <input type="checkbox"/> In corso |
| Ruolo ricoperto | | | |
| Ente | | | |
| Settore di appartenenza | | | |

Formazione

Istruzione

| | |
|--|--|
| Data conseguimento titolo | 1974 |
| Qualifica rilasciata | Diploma Magistrale |
| Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione | Istituto Magistrale Fabio Filzi Rovereto |

| | |
|--|--|
| Data conseguimento titolo | |
| Qualifica rilasciata | |
| Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione | |

| | |
|--|--|
| Data conseguimento titolo | |
| Qualifica rilasciata | |
| Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione | |

Corsi formativi³

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Data partecipazione | 2020 | Durata del corso ⁴ |
| Argomento del corso | "Conosci la tua Cassa Rurale" | |
| Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵ | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| Data partecipazione | | Durata del corso |
| Argomento del corso | | |
| Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| Data partecipazione | | Durata del corso |
| Argomento del corso | | |
| Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) | | |

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

| Altre capacità e competenze personali ⁶ | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |



| Ambito di competenza in materia bancaria |
|--|
| (i) mercati finanziari |
| (ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario |
| (iii) indirizzi e programmazione strategica |
| (iv) assetti organizzativi e di governo societari |
| (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi) |
| (vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi |
| (vii) attività e prodotti bancari e finanziari |
| (viii) informativa contabile e finanziaria |
| (ix) tecnologia informatica |

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.